

Brænder du for at formidle EU og demokrati til unge?

Og er du god med ord – både skriftligt og mundtligt? Så er det måske dig, vi leder efter!

[Demokrati i Europa Oplysningsforbundet](#) (DEO) søger en studentermedhjælper, der har lyst til at hjælpe os med at styrke EU-undervisningen, og som kan tiltræde i starten af januar 2026. Oplysningsforbundet DEO er et landsdækkende oplysningsforbund, der arbejder for at skabe en levende og nuanceret debat om EU. Som studentermedhjælper i vores undervisningsteam får du mulighed for at få erfaring med alle dele af vores arbejde lige fra fundraising, projektledelse, produktion af undervisningsmaterialer, kommunikation og facilitering af undervisningsarrangementer i hele landet.

Arbejdsopgaver: Vi sammensætter opgaverne ud fra dine kompetencer og ønsker. Vi forventer, at du kan arbejde selvstændigt og kvalificeret med én eller flere af opgaverne. Eksempler på opgaver kunne være:

- Løbende opdatering af vores eksisterende undervisningsmaterialer og udvikling af nye undervisningsmaterialer om EU. Du kan finde alle vores materialer på vores [hjemmeside](#)
- Facilitering af undervisningsarrangementer såsom rollespil, debatdage eller oplæg på uddannelsesinstitutioner i hele landet
- Løbende kommunikation om vores aktiviteter, for eksempel på sociale medier og i DEO's nyhedsbreve
- Fundraising til vores undervisningsprojekter ved danske og internationale puljer såsom Erasmus+

Om dig: Vi forestiller os, at du er statskundskabs-, samfundsfags- eller lærerstuderende og har en interesse for at undervise i samfundsfaglige emner.

- Du er interesseret i europæisk politik og demokrati
- Du har gode formidlingsevner både på skrift og mundtligt – gerne både dansk og engelsk
- Du er kreativ og har gode ideer til, hvordan vi kan styrke EU-undervisningen
- Du tager initiativ og kan løse opgaver selvstændigt og analytisk

Arbejdstid og ansættelse

Arbejdstiden er ca. 10-12 timer ugentligt – oftest fordelt på to dage om ugen i tidsintervallet 9.00-17.00 – og du kan planlægge din arbejdstid fleksibelt ift. dine studier. Der kan forekomme rejseaktivitet i forbindelse med møder og facilitering af eksterne undervisningsarrangementer. I første omgang kan vi tilbyde ansættelse frem til udgangen af 2026 med mulighed for forlængelse.

Det får du:

- Mulighed for at få erfaring med udvikling af EU-undervisningsmaterialer, facilitering af EU-undervisningsarrangementer, projektledelse, kommunikation og fundraising
- Styrkelse af dine analytiske og kommunikative kompetencer
- Et professionelt og venligt arbejdsmiljø med højt til loftet, medindflydelse og stor kreativ frihed
- En varieret hverdag i en flad organisation med motiverede, ambitiøse og sociale kolleger, der sparrer og samarbejder på tværs af organisationen
- Mulighed for at skabe et solidt netværk til aktører i hele uddannelsessektoren, EU-eksperter, forskere, politikere og andre civilsamfundsorganisationer

Ansøgningsfristen er søndag den 30/11 kl. 24. Vi forventer at afholde samtaler mandag og tirsdag i uge 50. Hvis du har spørgsmål til stillingen og/eller ansættelsesprocessen, er du velkommen til at kontakte undervisningschef Amanda Hersbøll på e-mail amanda@deo.dk eller tlf. 23 98 30 89. Ansøgning og CV sendes som én fil til: info@deo.dk med emnefeltet 'studentermedhjælper'. Arbejdsplads: Oplysningsforbundet DEO, Studiestræde 24, 1455 København K.